



SOCIETA' "IGLESIAS SERVIZI" SRL
IGLESIAS

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N° 16 del 30 OTTOBRE 2020

- L'anno duemilaventi, addì 30 del mese di ottobre, alle ore 12,30, presso la sede amministrativa della Società Iglesias Servizi srl sita nel Corso Colombo n.90 in Iglesias, si è riunito l'Amministratore Unico della Società Dott. Andrea Testa, alla presenza della Sig.ra Daniela Cirronis Funzionario responsabile dell'ufficio amministrativo della Società, la quale funge da segretaria verbalizzante, e del Sindaco Unico Revisore Dott. Fabrizio Giannoni, per determinare sul seguente ordine del giorno:
- Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.1 Bibliotecario, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi V livello nella Società Iglesias Servizi srl.
- Nomina commissione giudicatrice.

visti :

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 in particolare gli art. 19 e 25 recanti norme per il reclutamento del personale;
- il Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°412 del 23/12/2019, rettificata dalla n°3 del 21/01/2020 con la quale si è disposta la proroga dell'affidamento alla Società dei suddetti servizi per il periodo dal 01/01/2020 al 30/03/2020 (mesi 3);
- il proprio verbale n. 2 del 03/02/2020 con il quale si acquisisce il servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali dal 01/01/2020 al 30/03/2020 (mesi 3), e si richiede l'autorizzazione alla Giunta Comunale per l'assunzione a tempo indeterminato di :
 - n.1 Bibliotecario part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.3 aiuto Bibliotecari part-time con contratto 4° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
 - n.2 Archivistri paleografi part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.1 Custode sale part-time con contratto di 3° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/04/2020 con la quale si affida il servizio di "gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali " alla Società Iglesias Servizi srl per un periodo di tre anni e si autorizza la Società Iglesias Servizi ad espletare le procedure selettive pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato del personale da impiegare nel servizio succitato, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni;

- il proprio verbale n. 6 del 19/05/2020 con il quale si acquisisce il servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali, per un periodo di tre anni;
- il proprio verbale n. 14 del 15/09/2020 inerente l'approvazione dei bandi, avvisi e relativa pubblicazione, dando inizio della procedura concorsuale di cui all'oggetto;

Visti i curriculum professionali presentati dai Sigg. :

- Dott. Paolo Carta Dirigente del settore II, servizi socio assistenziali e culturali del comune di Iglesias;
- Sig.ra Maria Elena Ferraro – Settore II Servizio Socio Assistenziali e Culturali e Ufficio Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Dott.ssa Lucina Pani Istruttore direttivo Amministrativo cat D1/4, Responsabile Servizio cultura – Turismo – Spettacolo – Sport – Archivio Storico e Biblioteca comunali nel Comune di Iglesias.

Per quanto sopra esposto e motivato

DETERMINA

- Di nominare la Commissione giudicatrice nella Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.1 Bibliotecario, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi V livello nella Società Iglesias Servizi srl nel seguente modo:
 - 1) Il Dott. Paolo Carta con il ruolo di Presidente;
 - 2) La Sig.ra Maria Elena Ferraro con il ruolo di Commissario esperto;
 - 3) La Dott.ssa Lucina Pani con il ruolo di Commissario esperto;
 - 4) La Sig.ra Marina Moi impiegata amministrativa della società Iglesias Servizi srl, con il ruolo di segretaria verbalizzante.
- Di riconoscere agli stessi i compensi ai sensi dell'art. 8 del regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018.
- Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
(Daniela Cirronis)

L'Amministratore Unico
(Dott. Andrea Testa)

Il Sindaco Unico Revisore
(Dott. Fabrizio Giannoni)

Fabrizio Giannoni

Andrea Testa