



## **SOCIETA' "IGLESIAS SERVIZI" SRL**

### **IGLESIAS**

#### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N° 17 del 17 novembre 2020

- L'anno duemilaventi, addì diciasette del mese di novembre, alle ore 11,00, presso la sede amministrativa della Società Iglesias Servizi srl sita nel Corso Colombo n.90 in Iglesias, si è riunito l'Amministratore Unico della Società Dott. Andrea Testa, alla presenza della Sig.ra Cirronis Daniela funzionario responsabile dell'ufficio amministrativo della Società la quale funge da segretaria verbalizzante, e del Sindaco Unico Revisore Dott. Fabrizio Giannoni, per determinare sul seguente ordine del giorno:
- Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.1 Bibliotecario, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi V livello nella Società Iglesias Servizi srl.
- Approvazione atti concorsuali e graduatoria finale.

#### **visti :**

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 in particolare gli art. 19 e 25 recanti norme per il reclutamento del personale;
- il Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°412 del 23/12/2019 , rettificata dalla n°3 del 21/01/2020 con la quale si è disposta la proroga dell'affidamento alla Società dei suddetti servizi per il periodo dal 01/01/2020 al 30/03/2020 (mesi 3), entro il quale si dovranno espletare le selezioni per l'assunzione del personale necessario a garantire il servizio nel periodo 2020/2023
- il proprio verbale n. 2 del 03/02/2020 con il quale si acquisisce il servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali e si richiede l'autorizzazione alla Giunta Comunale per l'assunzione a tempo indeterminato di :
  - n.1 Bibliotecaria part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
  - n.3 aiuto bibliotecarie part-time con contratto 4° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
  - n.2 Archiviste paleografe part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
  - n.1 custode sale part-time con contratto di 3° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/04/2020 con la quale si affida il servizio di "gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali " alla Società Iglesias Servizi srl per un periodo di tre anni e si autorizza la Società Iglesias Servizi ad espletare le procedure selettive pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato del personale da impiegare nel servizio succitato, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni; ;
- il proprio verbale n. 6 del 19/05/2020 con il quale si acquisisce il servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali, per un periodo di tre anni;

- il proprio verbale n. 14 del 15.09.2020 inerente l'approvazione dei bandi, avvisi e relativa pubblicazione, dando inizio alla procedura concorsuale di cui all'oggetto;
- il proprio verbale n. 16 del 30.10.2020 con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice di cui all'oggetto;
- la nota Prot. n. 417 del 16.11.2020, con la quale il Presidente della commissione giudicatrice, Dott. Paolo Carta, in osservanza dell'art. 9 comma 4, del regolamento per il reclutamento del personale aziendale, trasmette la graduatoria definitiva, unitamente a tutti gli atti e verbali concorsuali, per l'approvazione di merito e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale della Società;

**Per quanto sopra esposto e motivato**

### DETERMINA

- Di approvare tutti gli atti e verbali concorsuali, trasmessi con nota Prot. n. 417 del 16.11.2020 dal Presidente della Commissione Dott. Paolo Carta, in osservanza dell'art. 9 comma 4, del regolamento per il reclutamento del personale aziendale.
- Di approvare la sotto riportata graduatoria definitiva

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CONGIA CLARA	PUNTI 38.1

1. Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante  
(Daniela Cirronis)

L'Amministratore Unico  
(Dott. Andrea Testa)

Il Sindaco Unico Revisore  
(Dott. Fabrizio Giannoni)

