

SOCIETA' "IGLESIAS SERVIZI" SRL

IGLESIAS

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N° 18 del 17 novembre 2020

- L'anno duemilaventi, addì 17 del mese di novembre, alle ore 12,00, presso la sede amministrativa della Società Iglesias Servizi srl sita nel Corso Colombo n.90 in Iglesias, si è riunito l'Amministratore Unico della Società Dott. Andrea Testa, alla presenza della Sig.ra Cirronis Daniela funzionario responsabile dell'ufficio amministrativo della Società la quale funge da segretaria verbalizzante, e del Sindaco Unico Revisore Dott. Fabrizio Giannoni, per determinare sul seguente ordine del giorno:
- Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.3 Assistenti di Biblioteca, addetti al servizio di biblioteca e di accoglienza pubblico, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi IV livello nella Società Iglesias Servizi srl.
- Approvazione bandi, avvisi e relativa pubblicazione, inizio della procedura concorsuale.

visti :

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 in particolare gli art. 19 e 25 recanti norme per il reclutamento del personale;
- il Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°412 del 23/12/2019 , rettificata dalla n°3 del 21/01/2020 con la quale si è disposta la proroga dell'affidamento alla Società dei suddetti servizi per il periodo dal 01/01/2020 al 30/03/2020 (mesi 3), entro il quale si dovranno espletare le selezioni per l'assunzione del personale necessario a garantire il servizio nel periodo 2020/2023
- il proprio verbale n. 2 del 03/02/2020 con il quale si acquisisce il servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali e si richiede l'autorizzazione alla Giunta Comunale per l'assunzione a tempo indeterminato di :
 - n.1 Bibliotecario part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.3 aiuto Bibliotecari part-time con contratto 4° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
 - n.2 Archivistri paleografi part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.1 custode sale part-time con contratto di 3° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/04/2020 con la quale si affida il servizio di "gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali " alla Società Iglesias Servizi srl per un periodo di tre anni e si autorizza la Società Iglesias Servizi ad espletare le procedure selettive pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato del personale da impiegare nel servizio succitato, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni; ;
- il proprio verbale n. 6 del 19/05/2020 con il quale si acquisisce il servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali, per un periodo di tre anni;

ritenuto che nella prima fase di diffusione della procedura, la pubblicità dei bandi ed avvisi deve essere portata ad un livello superiore, pubblicandola oltre che sul sito istituzionale della Società anche nel sito istituzionale e nell'albo pretorio on line del Comune di Iglesias, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 9 del regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018.

Per quanto sopra esposto e motivato

DETERMINA

- Di procedere all'espletamento di una procedura di selezione esterna ai sensi dell' art.4 comma 6, lett. e) punto 3 del Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018 relativa all' assunzione, a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.3 Assistenti Bibliotecari, addetti al servizio di biblioteca e di accoglienza al pubblico, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi IV livello nella Società Iglesias Servizi srl.
1. Di approvare il bando ed avviso di selezione pubblica relativi alla suddetta procedura.
 2. Di procedere nella prima fase di diffusione della procedura del bando ed avviso oltre che sul sito istituzionale della Società anche sul sito istituzionale e nell'albo pretorio on-line del Comune di Iglesias ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 9 del regolamento per il reclutamento del personale aziendale;
 3. Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
(Daniela Cirronis)

Il Sindaco Unico Revisore
(Dott. Fabrizio Giannoni)



L'Amministratore Unico
(Dott. Andrea Testa)

