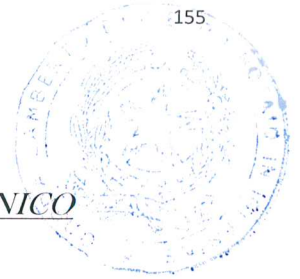


SOCIETA' "IGLESIAS SERVIZI" SRL

IGLESIAS



VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N° 2/2020 del 03/02/2020

L'anno duemilaventi, addì tre del mese di febbraio, alle ore 11,00, presso la sede amministrativa della Società Iglesias Servizi srl sita nel Corso Colombo n.90 in Iglesias, si è riunito l'Amministratore Unico della Società Dott. Andrea Testa, alla presenza della Sig.ra Daniela Cirronis funzionario responsabile dell'ufficio amministrativo della Società la quale funge da segretaria verbalizzante, per determinare sul seguente ordine del giorno:

- Acquisizione del "servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali " dal 01/01/2020 al 31/03/2020.
- Richiesta di autorizzazione alla Giunta Comunale per l'assunzione a tempo indeterminato di :
 - n.1 Bibliotecaria part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.3 aiuto bibliotecarie part-time con contratto 4° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
 - n.2 Archiviste paleografe part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.1 custode sale part-time con contratto di 3° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;

Premesso che :

- l'Art. 3.3, del Piano d'Impresa della Società Iglesias Servizi srl, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Iglesias n. 31 del 21 Luglio 2009, prevede la progressiva assegnazione alla Società Iglesias Servizi srl, tramite affidamento diretto, dei servizi strumentali all'Ente;
- con deliberazione della giunta comunale n°44 del 23/03/2017 si è proceduto ad affidare il servizio di biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali alla Società Iglesias Servizi srl, dal 01/04/2017 al 31/12/2019;
- la data di assunzione delle suddette figure professionali è avvenuta in data 01/04/2017;
- la legge n° 96 del 9 agosto 2018 (conversione D.L. n. 87/2018 cd "Decreto Dignità") ha modificato la disciplina previgente riducendo da 36 a 24 mesi la durata massima del contratto a tempo determinato, con riferimento ai rapporti stipulati tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore;
- con deliberazione della Giunta Comunale n°412 del 23/12/2019 , rettificata dalla n°3 del 21/01/2020 si è disposta la proroga dell'affidamento alla Società dei suddetti servizi per il periodo dal 01/01/2020 al 30/03/2020 (mesi 3), entro il quale si dovranno espletare le selezioni per l'assunzione del personale necessario a garantire il servizio nel periodo 2020/2023.
- la Società non ha nel suo organico, personale specializzato con la qualifica e l'esperienza necessarie per poter dar corso al servizio oggetto di affidamento, per cui risulta necessario attivare le procedure di reclutamento di personale tramite selezioni esterne ad evidenza pubblica;

Viste :

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 15/09/2009 - disciplinante le modalità di dettaglio per l'esercizio del controllo analogo nella quale è prescritto : - è *demandata alla competenza della Giunta Comunale l'approvazione degli atti riferiti alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, pieno o part-time, con qualsiasi tipologia di contratto;*

- l'art. 19 del D.Lgs. n 175 del 19 Agosto 2016, recante norme per la gestione ed il reclutamento del personale;
- il regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018 ;

Ritenuto di dover procedere :

- all'acquisizione del "servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali " fino al 31/03/2020 per un importo di € 51.000,00 comprensivo di oneri ed I.V.A. di legge;
- alla richiesta di autorizzazione alla Giunta Comunale per l'assunzione a tempo indeterminato di
 - n.1 Bibliotecaria part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.3 aiuto bibliotecarie part-time con contratto 4° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
 - n.2 Archiviste paleografe part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.1 custode sale part-time con contratto di 3° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;

Per quanto sopra esposto e motivato

DETERMINA

- Di acquisire il "servizio di gestione biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale comunali " dal 01/01/2020 fino al 31/03/2020 per un importo di € 51.000,00 comprensivo di oneri ed I.V.A. di legge;
- Di procedere alla richiesta di autorizzazione alla Giunta Comunale per l'assunzione a tempo indeterminato di:
 - n.1 Bibliotecaria part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi ;
 - n.3 aiuto bibliotecarie part-time con contratto 4° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
 - n.2 Archiviste paleografe part-time con contratto di 5° livello del C.C.N.L. Multiservizi;
 - n.1 custode sale part-time con contratto di 3° livello del C.C.N.L. Multiservizi;

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
(Daniela Cirronis)

Daniela Cirronis

L'Amministratore Unico
(Dott. Andrea Testa)

Andrea Testa