

SOCIETA' IGLESIAS SERVIZI SRL

IGLESIAS

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 16 del 08 Marzo 2010

L'anno duemiladieci, addì 08 del mese di marzo, alle ore 16.30, presso il Comune di Iglesias sede Centro direzionale, previa convocazione del Presidente del C.d.A. si è riunito il C. di A. nelle persone dei Signori:

Prof. SCANU UBALDO *Presidente*

Sig.na VITIELLO CARLA *Consigliere*

Prof. EFISIO FANNI *Consigliere*

Per il Collegio Sindacale sono presenti i signori:

Sig. Sideri Giuseppe *Presidente Collegio Sindacale*

Dott. Montis Gianfranco *Sindaco Effettivo*

Assente giustificato

Dott. Cocco Antonello *Sindaco Effettivo*

Si discutono i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Incarico RSSPP (apertura buste)
2. Acquisti
3. Situazione organico OSS. Criteri per la sostituzione delle OSS e durata della graduatoria da cui attingere
4. Fondo cassa per minute spese
5. Verifica Piano d'Impresa per valutare la possibile applicazione del contratto UNEBA a 38 ore
6. Bando per l'assunzione di 5 operai per completare l'organico per il verde pubblico

Verificata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta e passa alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO

Esamina i vari punti all'o.d.g.

1. Incarico RSSPP (apertura buste)

SOCIETA' IGLESIAS SERVIZI SRL

IGLESIAS

In premessa il presidente ricorda che nella seduta del 10 febbraio 2010 si era deciso di richiedere un preventivo per la copertura dell'incarico di RSSP, alla società già convenzionata con il Comune di Iglesias ed eventualmente allargarla alla società Iglesias Servizi srl, tenuto conto sia del numero dei dipendenti della società e che della diversa tipologia dei servizi a loro affidati..

E' pervenuto il preventivo richiesto e si è quindi proceduto all'apertura della busta.

L'offerta è pari a € 5.200,00 per il primo anno e € 3.800,00 per il secondo anno e comprende i seguenti servizi:

- Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Redazione del documento di valutazione dei rischi
- Informazione e formazione
- Formazione base dei lavoratori (4h)
- Formazione degli addetti antincendio (4h)
- Formazione dei preposti (4h)

Dopo breve discussione il C. d. A.

DELIBERA

Di stipulare la convenzione per il servizio di prevenzione e protezione con la ditta FORGEST SRL, al costo annuo di € 5.200,00 per il primo anno e €3.800,00 per il secondo anno

2. Acquisti

Vengono esaminati gli acquisti fin qui effettuati e le modifiche apportate al Piano di Impresa alla voce Mobili per uffici, attrezzature informatiche e la relativa approvazione da parte della Giunta Comunale a tali modifiche.

Si decide di dare luogo al bando relativo all'acquisto dei mezzi di trasporto, alle varie attrezzature necessarie agli operai che si occupano del verde pubblico e dei lavori stradali e nei caseggiati comunali.

Si concorda di invitare alle gare le ditte operanti nel territorio inviando specifica richiesta e, contemporaneamente, la pubblicazione dei bandi nel sito ufficiale del comune di Iglesias al fine di dare ai bandi la massima pubblicità e trasparenza.

3. Situazione organico OSS. Criteri per la sostituzione delle OSS e durata della graduatoria da cui attingere,

Il presidente comunica che in precedenza è stato necessario sostituire sia dipendenti operanti presso Casa Serena, sia dipendenti operai comuni, attraverso lo scorrimento della graduatoria; ed è inoltre

SOCIETA' IGLESIAS SERVIZI SRL

IGLESIAS

necessario procedere a sostituzioni anche nei casi in cui il personale si assenti per motivi di salute o ferie. Per poter procedere in automatico devono stabilirsi criteri che consentano all'ufficio di attivarsi quando si dovesse verificare la necessità di procedere a nuove sostituzioni. Dopo una breve discussione il C.d.A.

DELIBERA

- Che in caso di risoluzione di contratto la sostituzione avvenga attraverso lo scorrimento della graduatoria.
- Che le graduatorie hanno validità triennale.
- Che per il personale di Casa Serena assente fino a tre giorni, si proceda alla sostituzione con orario aggiuntivo del personale in servizio.
- Per assenze superiori ai tre giorni è possibile di norma, nominare altro personale tenuto conto esclusivamente della graduatoria.

4. Fondo cassa per minute spese

Verificato che talvolta è necessario soddisfare nell'immediato le esigenze d'ufficio, il C.d.A

DELIBERA

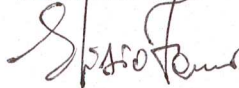
Di accordare alla collaboratrice amministrativa la disponibilità di € 200,00 per le minute spese. Le spese dovranno essere rendicontate tramite fatture o scontrini fiscali. La cifra una volta esaurita potrà essere reintegrata.

I punti 5 e 6 dell'odierno ordine del giorno vengono rinviate a successive sedute.

La riunione ha termine alle 18.30

Letto, confermato, sottoscritto

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

